



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59
E-mail: educ@ttb.ru

Подлежит возврату
в отдел канцелярии
Комитета по образованию
города Барнаула

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям краевых
государственных образовательных
организаций

06.05.2017 № 21-05/05/203

На № _____

О проведении аттестации на
квалификационные категории

В связи с признанием утратившим силу приказа Главного управления образования и молодежной политики №1716 от 24.10.2016 года, направляем в ваш адрес прилагаемую инструкцию «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края, в целях установления квалификационной категории».

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель министра, начальник отдела
управления качеством образования

О.Н. Бутенко

Входящий №	<u>451</u>
поступило в Комитет по образованию города Барнаула	
<u>05.05</u>	<u>20 17</u>
Срок исполнения	
" "	20 г.

Соловьева Елена Евгеньевна, 8 (385-2) 29 86 61
Шавкун Галина Александровна, 8 (385-2) 29 86 67

Получено по
электронной почте
05.05 20 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к письму Министерства образования
и науки Алтайского края
от 01.03 2017 № 403

Инструкция
по процедуре аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, направляемых в Главную аттестационную комиссию Министерства образования и науки Алтайского края (далее-«Министерство») согласно установленной на территории края процедуре.

В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника, подавшего заявление в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, проводится на общих основаниях.

Для оценки профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося на квалификационную категорию, при Главной аттестационной комиссии Министерства создаются группы специалистов. Деятельность групп специалистов регламентируется Положением об условиях привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края, в целях установления квалификационной категории.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, может быть подано педагогическим работником не ранее чем через два года (на момент подачи заявления) после установления по этой должности первой квалификационной категории. В этом случае оценка профессиональной деятельности педагогического работника проводится за 2 года, предшествующие аттестации.

Истечение пятилетнего срока действия высшей или первой квалификационной категории не ограничивает право работника впоследствии обращаться в Главную аттестационную комиссию (далее-«Комиссия») Министерства с заявлением о проведении его аттестации по той же должности. При

оценке профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося после истечения срока действия квалификационной категории, учитываются результаты его работы за пять лет, предшествующих аттестации.

При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

В случае отказа педагогическому работнику в установлении высшей квалификационной категории он может подать заявление об установлении первой квалификационной категории в тот же день, когда было принято решение Комиссии об отказе.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издаёт приказы об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Комиссией, которые размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Комиссия может выносить педагогическим работникам рекомендации, в том числе о необходимости повышения квалификации или получения профильного образования, сроком на один год.

Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Для организации эффективной работы по процедуре аттестации педагогических работников в Алтайском крае, применяется следующий механизм:

В образовательной организации или муниципальном органе управления образованием приказом руководителя назначается должностное лицо, ответственное за организацию аттестации педагогических работников (далее - «Специалист»).

СПЕЦИАЛИСТ сопровождает аттестующихся педагогов на протяжении всего аттестационного периода:

- организует изучение педагогическими работниками нормативных правовых и инструктивно-методических документов по аттестации педагогических работников;

- принимает заявления педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории;

- обеспечивает полноту и правильность заполнения заявлений;

- формирует списки аттестуемых работников на бумажном и электронном носителях и направляет их в сектор аттестации для подготовки приказа Министерства о допуске к аттестации.

СЕКТОР АТТЕСТАЦИИ:

- принимает списки аттестующихся педагогов;
 - проверяет соответствие содержания списков установленным требованиям;
 - принимает аттестационные дела педагогических работников, аттестующихся по особой (льготной) форме;
 - информирует членов Комиссии и аттестуемых, изъявивших желание присутствовать на заседании Комиссии, о времени и месте заседания;
 - организует проведение заседаний Комиссии в соответствии с утверждённым графиком;
 - на основании решений Комиссии готовит проекты приказов об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории;
 - размещает приказы об установлении квалификационных категорий на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».
- ### НМЦ АКИПКРО:
- разрабатывает инструкции, методические рекомендации и оценочные листы для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
 - организует и координирует работу экспертных групп;
 - принимает аттестационные дела педагогических работников, аттестующихся на общих основаниях, в соответствии с графиком;
 - готовит информационную справку для Комиссии по итогам проведённого анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
 - анализирует, обобщает и направляет на рассмотрение Комиссии рекомендации, установленные педагогическим работникам в оценочных листах;
 - ведёт электронную регистрацию аттестационных дел педагогических работников;
 - ведёт журнал регистрации оценочных листов.