

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Алтайского края

от « 26 » 04 2019 г. № 1139



Заместитель министра образования и
науки Алтайского края


Л.С. Терновая

СОГЛАСОВАНО

распоряжением управления имуще-
ственных отношений Алтайского края

от « 04 » 09 2019 г. № 1164

Начальник управления имуще-
ственных отношений Алтайского края


Е.А. Зинкова



УСТАВ

краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»
(новая редакция)

г. Рубцовск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при государственном учреждении УБ 14/9 ГУИН Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю», отнесенного к собственности Алтайского края на основании постановления Администрации Алтайского края от 22.10.2001 № 645 и переименованного в соответствии с постановлениями Администрации Алтайского края от 27.06.2006 № 121 и от 30.11.2010 № 532.

1.2. Полное наименование – краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» (далее – «Учреждение»).

Сокращенное наименование учреждения: КГКОУ «Вечерняя школа №1».

Тип Учреждения – казенное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 658209, Алтайский край, г.Рубцовск, ул. Тракторная, 23. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

- 1) 658209, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тракторная, 23;
- 2) 658209, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тракторная, 23а;
- 3) 658209, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тракторная, 26;
- 4) 658209, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тракторная, 26а.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения возложено в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края» на Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Адрес (место нахождения) Учредителя: 656043, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий Учредителя, в сфере образования.

1.6. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности подведомственного Учреждения и является Главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использование по назначению государственного имущества.

1.7. Учреждение является краевым государственным казенным общеобразовательным учреждением, получает финансовое обеспечение из краевого бюджета, является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, Устав, самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств, предназначенный для учета бюджетных ассигнований, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества в лице органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, другими действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы образования и деятельности некоммерческих организаций, нормативными правовыми актами Алтайского края, настоящим Уставом.

Отношения Учреждения с обучающимися, администрациями исправительных учреждений регулируются в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет начальное общее, основное общее и среднее общее образование осужденных, отбывающих наказание в федеральных казенных учреждениях ИК-4, ИК-5, ИК-9, ИК-10 УФСИН РФ по Алтайскому краю (далее Исправительные учреждения) на договорной основе.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, ра-

ботников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательств об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению к образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении могут осваиваться обучающимися в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт, представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных общеобразовательных программ.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования и общеобразовательным программам среднего общего образования.

Учреждение решает задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами, кроме дополнительных

образовательных услуг в рамках федеральных образовательных стандартов. Доходы от указанной деятельности поступают в краевой бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3. Организация образовательного процесса, структура и основы деятельности Учреждения

3.1. Особенности организации и деятельности Учреждения определяются Порядком «Об организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы», и настоящим Уставом.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Русский язык как государственный язык Российской Федерации является обязательным, изучение русского языка регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Обязательному обучению в школе подлежат осужденные, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие общего образования. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой и второй группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

3.4. Лицам, осужденным к пожизненному лишению свободы, создаются условия для получения общего образования в форме самообразования, не противоречащие порядку и условиям отбывания наказания.

3.5. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся.

При меньшем количестве обучающихся Учреждение может организовать группы с заочной формой обучения и обучения по индивидуальному учебному плану.

Группы с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся, освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов по заочной форме.

3.6. Образовательная деятельность Учреждения организуется в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым школой самостоятельно.

3.7. В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя. Режим занятий устанавливается в соответствии с договором с исправительным учреждением и может быть изменен по требованиям оперативно-режимного характера. Продолжительность уроков 40 минут.

3.8. Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.9. Учреждение может иметь классы с очной формой обучения, очно-заочной формой обучения, группы с заочной формой обучения.

3.10. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения в Учреждении зависит от условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.11. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.12. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.13. Предельный возраст получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена. По желанию выпускников государственная итоговая аттестация может проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм (формы) государственной итоговой аттестации. Выбранная выпускником форма (формы) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью Учреждения.

Для выпускников IX и XI классов, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, могут быть организованы досрочные экзамены.

3.15. Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещения камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях особого режима, на строгие условия отбывания наказания, обучаются по заочной форме обучения.

3.16. При проведении занятий по физике, химии и информатике (во время практических занятий), а также иностранному языку допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

3.17. Организация обучения осужденных осуществляется на основе договора, заключенного между Учреждением и Исправительными учреждениями.

3.18. Представители администрации Исправительного учреждения могут по согласованию с администрацией Учреждения присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе педагогического совета.

3.19. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом Исправительных учреждений.

3.20. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Исправительных учреждений.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения во взаимодействии с администрацией Исправительных учреждений.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический Совет Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание работников, педагогический совет, Совет учреждения, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников, педагогического совета, совета Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников, педагогический совет, Совет Учреждения, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.5.1. Директор учреждения имеет право:

- без доверенности совершать от имени учреждения действия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом учреждения;
- владеть и пользоваться имуществом учреждения в пределах, определенных действующим законодательством, Уставом учреждения;

- представлять интересы учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- принимать на работу и увольнять работников учреждения;
- поощрять работников учреждения, а также применять к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения локальные нормативные акты;
- получать за осуществление деятельности, составляющей предмет трудового договора, вознаграждение;
- пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- быть инициатором изменения трудового договора;
- на предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков;
- повышать квалификацию в порядке, установленном трудовым законодательством;
- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и Уставом учреждения.

4.5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.5.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных федеральным и краевым законодательством;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами,

Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является постоянно действующее общее собрание работников Учреждения. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Срок полномочий общего собрания - бессрочный.

4.6.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.6.2. Решения общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения. Решения общего собрания оформляются протоколами.

4.6.3. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

4.6.4. Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

4.6.5. Компетенция общего собрания работников:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4.6.6. Общее собрание работников принимает локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-воспитательной работы:

- изменения в Устав;

- коллективный договор с изменениями и дополнениями;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения об оплате труда;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по противопожарной безопасности;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

4.6.7. Общее собрание работников принимает локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

4.7.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

4.7.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся.

4.7.3. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей), использования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;
- осуществление в установленном порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе в следующий класс «условно»;
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей администрации Учреждения по вопросам об-

разования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщении о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Тематические заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители исправительных колоний, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

4.7.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.

4.7.7. Педагогический совет принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении:

- анализ образовательной - воспитательной деятельности Учреждения;
- годовой план воспитательно - образовательной работы;
- циклограмма работы коллектива Учреждения;
- расписание занятий в Учреждении;
- правила поведения для обучающихся.

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы о смотрах, конкурсах, олимпиадах, традиционных массовых мероприятиях в Учреждении, о методических объединениях в Учреждении, о промежуточной аттестации, об учебном кабинете, о приеме учащихся, о внутришкольном контроле, о ведении тетрадей, о ведении классных журналов, о классном руководителе, о предметных декадах, о рабочей программе.

4.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива.

Совет Учреждения избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в совет Учреждения избираются представители работников по одному человеку от подразделения. Представители Исправительных колоний в совет Учреждения назначаются начальниками колоний. Кооптированных членов в совете Учреждения 2 человека,

в том числе директор Учреждения. Периодичность проведения заседаний устанавливается советом Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания совета Учреждения созываются и проводятся председателем совета Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя совета Учреждения. Внеочередные заседания совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.8.1. Компетенция совета Учреждения:

- принятие программы развития Учреждения;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- согласование заключения экспертной комиссии по оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

- согласование ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения.

4.8.2. Для осуществления предоставленных полномочий совет Учреждения имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета Учреждения;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию совета Учреждения, подготовке проектов решений совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

- рассматривать отчет по результатам самообследования;

4.8.3. Принимает следующие локальные акты:

- программа развития Учреждения;

- протоколы комиссии по оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

- Положение о координационном совете по введению ФГОС ООО.

4.9. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов совета Учреждения.

4.9.1. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Принятые советом Учреждения решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.10. Работники Учреждения имеют право:

- защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;
- не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения определяются Положением.

5. Финансовое обеспечение образовательного процесса

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения происходит за счет средств краевого бюджета.

5.1.1. Учредитель:

- наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение Учреждения за счёт средств бюджета Алтайского края;
- организует обеспечение Учреждения в установленном порядке бланками документов об образовании государственного образца, классными журналами и другой документацией, а также учебно-наглядными пособиями, учебниками, техническими средствами обучения.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет получателя бюджетных средств.

Финансовые и материальные средства (имущество), закрепленные за Учреждением Учредителем, используются в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

5.4. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. В полномочия Учреждения входит определение размеров выплат компенсационного характера, размеров, порядка и условий осуществления выплат стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда и установление их коллективным договором или локальными актами Учреждения.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения.

5.7. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель.

6. Компетенция Учреждения.

Основные цели, задачи и принципы деятельности

6.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в отношении осужденных, содержащихся в исправительных колониях ФКУ ИК-4; ИК-5; ИК-9; ИК-10 УФСИН РФ по Алтайскому краю.

6.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

6.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения Федеральной государственной образовательной системы;
- развитие личности, ее самореализация и самоопределение, адаптация к жизни в обществе;
- создание основы выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

6.4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами требованиями осуществляется в пределах имеющихся финансовых средств.

6.4.2. Предоставление Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

6.4.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.4.4. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей и ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения на основе тарифно-квалификационных характеристик с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами; выплат компенсационного и стимулирующего характера работников Учреждения, размеров и порядка их премирования (в пределах утвержденных ассигнований).

6.4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков, разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин.

6.4.6. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов.

6.4.7. Предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.4.8. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.4.9. Прием обучающихся в образовательную организацию.

6.4.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников.

6.4.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6.4.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.4.13. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

6.4.14. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

6.4.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

6.4.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные норма-

тивные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

6.5.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

6.5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Имущество Учреждения

7.1. Источником формирования имущества учреждения являются средства краевого бюджета.

7.2. Учреждение использует недвижимое имущество, предоставленное ему исправительными учреждениями по согласованию с Федеральной службой исполнения наказаний на основании договора о безвозмездном пользовании на период функционирования школы, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения является собственностью Алтайского края, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

7.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в собственность Алтайского края и считается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом от своего имени, независимо от источников приобретения.

7.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Алтайского края.

7.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.9. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и управлению имущественных отношений Алтайского края для внесения в реестр краевого имущества.

7.10. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.11. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.12. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных объемов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.14. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации и нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

7.15. Учреждение осуществляет отчет о деятельности и использовании имущества.

За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут ус-

тановленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.17. Контроль за содержанием, сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и управление имущественных отношений Алтайского края.

7.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- обеспечение технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

7.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края имеет право:

- заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества в соответствии с действующим законодательством;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования с согласия Учредителя;

- планировать свою деятельность, выполнение государственного задания и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- премировать работников Учреждения на основании Положения об установлении выплат стимулирующего характера и трудового договора за достижение лучших результатов в работе;

- организовывать повышение квалификации сотрудников Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Алтайского края.

8.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя, с участием представителя управления имущественных отношений Алтайского края.

8.3. Учредитель в течение трех дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения:

- направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения с приложением того постановления;

- в порядке, установленном Федеральным Законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения соответствии с законом.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.5. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества оставшегося на балансе ликвидируемого государственного учреждения. Решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимает управление имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе ~~неполных~~ и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных отношений Алтайского края.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
Листов 20
Главный специалист-юриисконсулыт
Е.С. Степанов
2019