

Принято на собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
«25» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ «Вечерняя школа № 1»
А.Н. Гузеев
«30» 08 2021 г.
Гузеев А.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Совет Учреждения

Совет Краевого Государственного Казенного Общеобразовательного Учреждения «Вечерняя(сменная) общеобразовательная школа №1» (далее школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, — обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Законом Алтайского Края "Об образовании в Алтайском крае" от 4 сентября 2013 года N 56-ЗС, другими законами и нормативными актами Алтайского края и вышестоящих органов управления образованием;

- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников общеобразовательного учреждения;
- администрации исправительных колоний №4, №5, №9, №10.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: 4 представителя педагогического коллектива (по одному от каждого подразделения школы), 4 представителя исправительных

учреждений (по одному от каждой колонии). В состав Совета также входит директор школы. Общая численность Совета составляет 9 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Члены Совета, представляющие интересы работников школы, избираются на общем собрании работников школы большинством голосов с возможным проведением тайного голосования.

2.5. Члены Совета, представляющие интересы исправительных колоний, назначаются начальником исправительного учреждения.

2.6. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

2.7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет учреждения в компетенции:

- принятие программы развития Учреждения;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- согласование заключения экспертной комиссии по оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.
- Положение о координационном совете по внедрению ФГОС ООО

3.2.2. Согласовывает по представлению директора школы:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- образовательную программу школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

3.2.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Заслушивает отчет директора школы или иных лиц, уполномоченных директором, по итогам учебного и финансового года.

3.2.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.2.9. Участвует в принятии решения о расторжении трудового договора с работниками школы.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.7. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.8. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете.

4.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета Учреждения, создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами совета Учреждения, для вопросов, входящих в компетенцию совета Учреждения, подготовки проектов решений совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.
- 4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.
- 4.15. На заседании Совета ведется протокол.
Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; предложения и выступления членов Совета; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.
Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.
- 4.16. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса школы.

5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
 - отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
 - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания, действовать при этом добросовестно и объективно.
- 5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 5.6. Член Совета имеет право:
 - 5.6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
 - 5.6.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
 - 5.6.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 5.6.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.
 - 5.6.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
 - 5.6.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.