

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГКОУ "Вечерняя школа №1"

Приказ № 188
от « 12 » 11 2024г.

Гузеев А.Н.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в КГКОУ «Вечерняя школа №1»
в 2024 - 2025 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся КГКОУ «Вечерняя школа №1» к государственной итоговой аттестации в 2024 -2025 учебном году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся КГКОУ «Вечерняя школа №1» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления
деятельности КГКОУ «Вечерняя школа №1» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2024 - 2025 учебном году (Дорожная карта).**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Август 2024	Заместители директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Директор школы
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году	Сентябрь .2024 г	Заместители директора по УВР
2.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместители директора по УВР, методист.
3.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместители директора по УВР, методист, педагог – организатор, классные руководители
4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным	В течение года	Учителя – предметники, руководители ШМО

	предметам: -Изучение технологии проведения ГВЭ		
5.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»).	В течение года	Заместители директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФИЦ)	март- май 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособринадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Октябрь -декабрь 2024 г.	Заместители директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2024– март 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляции), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР, классные руководители

6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утвержденными Рособринадзором	Заместители директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового изложения (ИИ-11):			
1.	- Формирование базы участников ИИ-11	Октябрь – ноябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
2.	- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИИ-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования.	Октябрь - декабрь 2024 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
3.	- Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года – май 2025 года	Заместители директора по УВР; классные руководители; учителя, привлекаемые к проведению ГИА.
4.	- Контроль допуска к повторному участию в ИИ-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИИ-11	Заместители директора по УВР, классные руководители
Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):			
1.	- Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители

2.	- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники.
3.	-Проведение ИС-9	Февраль – май 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники.
4.	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2024 года	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники.
5.	-Обучение работников, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2024 - январь 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники.
6.	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль- май 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники.
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 – 2025 учебном году: - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в классных кабинетах	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов: - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку. - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11. - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместители директора по УВР

3.	Информирование обучающихся изменениями КИМ в 2024 – 2025 учебном году по сравнению с КИМ в 2023 – 2024 учебном году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, участников, организаторов ГИА	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР
5.	Проведение классных часов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог - организатор
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведению ГИА	В течение года	Учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, а так же по выбранным учащимся предметами. Анализ результатов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование группы риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	В течение года	Заместители директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке, учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

	имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, методист
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися элективных курсов по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ГВЭ); качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместители директора по УВР