

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГКОУ «Вечерняя школа №1»

от « 11 » 12 2015 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике конфликта интересов работников краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» и коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике конфликта интересов работников краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» и коррупционных правонарушений (далее – Комиссия) действует в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава КГКОУ «Вечерняя школа №1» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия осуществляет общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Комиссия ежегодно в начале учебного года определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении на учебный год.

2.2. Контролирует реализацию мероприятий плана профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.3. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

2.4. Осуществляет сбор и анализ обращений работников Учреждения, обучающихся о конфликте интересов работников и о фактах коррупционных проявлений должностными лицами Учреждения.

2.5. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений в Учреждении.

2.6. Выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по их устранению.

2.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.8. Информировывает участников образовательного процесса в Учреждении о результатах работы по профилактике коррупционных правонарушений.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят руководители Учреждения, а также представитель правоохранительных органов города Рубцовска (по согласованию).

3.2. Председателем Комиссии по противодействию коррупции является директор Учреждения.

3.3. Комиссия избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссии создается приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляются протоколом.

4.3. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению любого члена Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Учреждения.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку заседаний Комиссии;
- утверждает план профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении на учебный год;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, обучающимися по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения; участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.