

КГКОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ № 181

от « 18 » 11 2014 г.

Об утверждении мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2014-2015 годы

В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 25.12.2008г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Главного управления  
образования и молодёжной политики Алтайского края от 10.11.2014г.  
№4059, в целях организации эффективной работы по противодействию  
коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с  
коррупцией в сфере образования  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в  
учреждении в следующем составе:

председатель комиссии: Гужеев А.Н. – директор школы;

члены комиссии: Анахасян А.В. – заместитель директора по УВР;  
Быстрянец Е.И. – заместитель директора по ВР;  
Игонин С.М. – заместитель директора по УВР;  
Ревтов А.Л. – заместитель директора по УВР;  
Решетько С.Н. – заместитель директора по УМР  
Токарев Ю.А. – заместитель директора по УВР.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в  
сфере образования в КГКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная  
школа №1» на 2014-2015 учебный год. (Приложение №1).

3. Возложить ответственность за организацию антикоррупционных  
мероприятий (плана) в учреждении на заместителей директора Анахасяна  
А.В., Токарева Ю.А., Ревтова А.Л., Иголина С.М..

4. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить  
организацию работы по исполнению мероприятий плана, направленных на  
правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности  
работников учреждения.

5. Заместителю директора по УМР Решетько С.Н. провести  
экспертизу действующих локальных нормативных актов на наличие  
коррупционной составляющей.

6. Заместителю директора по ВР Быстрянцева Е.И. для сообщений о проявлениях коррупционных правонарушений в срок до 01.12.2014г. разместить на официальном сайте школы:

- «телефон доверия» организации и координаты «горячей линии» Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края;
- информацию о месте, дате и времени приёма граждан руководителем образовательной организации.

7. Секретарю школы Комбаровоу С.В.:

- ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех работников учреждения;
- при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным выше планом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Гузеев

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа №1»

А.Н. Гузев  
2014г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КГКОУ «ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Заместитель директора по УМР	Постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применении в работе.	Директор школы	25.08.2014; 12.01.2015
3.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Директор школы	Постоянно
4.	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор школы	По мере необходимости
5.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	Постоянно
6.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор школы	По графику
7.	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор школы	Постоянно

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
8.	Организация антикоррупционного образования в ОУ.	Директор, заместители директора по УВР ИК-4; ИК-5; ИК-9; ИК-10.	По плану работы ОУ
9.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы; Собрание трудового коллектива	1 раз в год
10.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в ОУ.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
11.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор школы, главный бухгалтер, зам. директора по УВР ИК-4; ИК-5; ИК-9; ИК-10.	Постоянно
12.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор школы, главный бухгалтер	Постоянно
13.	Размещение на сайте ОУ отчета о результатах финансовой деятельности	Директор школы, главный бухгалтер	В течение года
14.	<p>Соблюдение системы оценки качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- самоанализ деятельности КГКОУ «Вечерняя школа №1»;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования;</li> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР ИК-4; ИК-5; ИК-9; ИК-10</p>	<p>Согласно Плану эффективности и качеству услуг в КГКОУ «Вечерняя школа №1».</p>

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
15.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы; Зам. директора по УВР ИК-4; ИК-5; ИК-9; ИК-10; Секретарь	В течение года
16.	Информирование граждан из числа осуждённых к лишению свободы об их правах на получение образования. Контроль за осуществлением приёма в ОУ.	Директор школы; Зам. директора по УВР ИК-4; ИК-5; ИК-9; ИК-10	В течение года
17.	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Директор школы	В течение года
18.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ	Директор школы; зам. директора по ВР	постоянно
19.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у всех участников образовательного процесса.	Зам. директора по ВР; зам. директора по УВР ИК-4; ИК-5; ИК-9; ИК-10; учителя истории и обществознания; классные руководители	По плану работы ОУ
20.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: Оформление стендов в ОУ; Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ.	Директор школы; зам. директора по ВР; зам. директора по УВР ИК-4; ИК-5; ИК-9; ИК-10; классные руководители	9.12.2014
21.	Проведение классных собраний по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Зам. директора по УВР ИК-4; ИК-5; ИК-9; ИК-10; классные руководители	Постоянно
22.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.	Директор школы	Август 2015

Составил: Заместитель директора школы по УВР

А.В. Анахасян

